

**Министерство внутренних дел Республики Казахстан  
Карагандинская академия им. Баримбека Бейсенова**

**Юридический институт  
Кафедра государственно-правовых дисциплин**

**МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ  
ДИСЦИПЛИН**

*Методические рекомендации по изучению дисциплины*

по специальности 5В030300 «Правоохранительная деятельность»

Караганда 2016

## Введение

Дисциплина «Методика преподавания юридических дисциплин» является важной частью цикла базовых дисциплин образовательной составляющей реализуемых в институте послевузовского образования научно-педагогической магистратуры по специальности 6М030300 «Правоохранительная деятельность»

Включение данной дисциплины в учебные планы подготовки магистрантов обусловлено задачами подготовки научно-педагогических кадров, а также теоретического обеспечения прохождения магистрантами педагогической практики и направлено на получение знаний и навыков преподавания в высшей школе.

Цель преподавания дисциплины: ознакомление с системным подходом к анализу педагогического процесса преподавания и изучения юриспруденции, с закономерностями подготовки материалов для лекционных, семинарских, практических занятий, способами определения дидактических задач и путей их решения.

Задача преподавания дисциплины:

- изучение целей и системы организации образования в высшем учебном заведении;
- изучение основополагающих дидактических категорий;
- изучение методов, средств и форм преподавания юриспруденции в вузе;
- изучение современных педагогических технологий;
- изучение методов организации самостоятельной и научно-исследовательской работы магистрантов;
- воспитание нравственно-психологического облика современного преподавателя;
- обучение умению проектирования оптимальной стратегии преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся и целей обучения;
- формирование у будущих преподавателей юриспруденции навыков умений управлять педагогическим процессом в высшем учебном заведении;
- развитие у магистров стремления к овладению достаточно высоким уровнем профессиональной педагогической деятельности.

Перечень и содержание видов самостоятельной работы по дисциплине:

1. Беглое прочтение (Skit) - прочитать заданный материал согласно программе обучения.

2. Подготовка обзора по теме (Review) — письменно написать краткий литературный обзор на 1-2 стр. по рекомендуемой теме с привлечением дополнительного материала из печати и информационных ресурсов Интернета.

3. Составление Глоссария — краткое разъяснение терминов с латинского на русский язык.

4. Учебные конкретные ситуации — курсантам предлагается множество простых и сложных ситуаций, по которым предстоит ответить на вопросы или написать свое видение проблемы; наиболее подготовленные слушатели могут написать свой кейс.

5. Групповой проект — в группе должно быть не более 4 — 5 человека, каждая группа должна разработать свой проект; например доклад на международную конференцию.

6. Индивидуальный проект — выполняют наиболее подготовленные слушатели по желанию; работа должна отличаться уникальностью, актуальностью темы, исследовательским характером; результаты проекта могут быть доложены на круглом столе, международной конференции.

7. Эссе — прозаический этюд, публицистики и др. жанры, дающие предварительное представление или общее представление о чем-либо. Подготовка эссе прививает следующие навыки курсантам: критически оценивать, использовать в своей работе труды других авторов, вносить исправления в свою работу, готовить проект научной работы. Основной целью эссе является не донести слушателем авторской мысли, а показать его идею, свою собственную позицию.

Формы и содержание самостоятельной работы:

1. Помощь магистранту в выполнении домашних заданий:

- проверка и помощь в написании реферата, доклада, выбранного по списку или выданного преподавателем;
- помощь в составлении структурно-логических схем дисциплины;
- помощь в подготовке обзоров по проблемам основных институтов изучаемой дисциплины;
- помощь в подготовке глоссария.

2. Обсуждение и проверка подготовленных магистрантами материалов:

- проверка подготовленных текстов глоссария по теме;
- ознакомление с литературным обзором по теме, выполненным успевающими курсантами;
- проверка того, как магистранты готовятся к презентации докладов по темам.

3. Проверка конспектов тетрадей, выполнения домашних заданий.

4. Проведение контроля знаний магистрантов.

5. Выставление оценок по выполненным заданиям.

6. Индивидуальные консультации для пропустивших и неуспевающих курсантов.

Магистрант должен обладать важнейшими общеучебными способами работы:

I. Умения и навыки планирования учебной деятельности:

- осознание учебной задачи;
- постановка целей;
- выбор рационального и оптимального пути их достижения;

•определение последовательности и продолжительности этапов деятельности;

- построение модели (алгоритма) деятельности;
- планирование самостоятельной работы на занятии и дома;
- планирование на день, неделю, месяц.

II. Умения и навыки организации своей учебной деятельности:

- организация рабочего места - наличие и состояние учебных средств, их рациональное размещение, создание благоприятных гигиенических условий;
- организация режима работы;
- организация домашней самостоятельной работы;
- определение порядка и способов умственных действий.

III. Умения и навыки восприятия информации, работа с различными источниками информации (коммуникативные):

- чтение, работа с книгой, конспектирование;
- библиографический поиск, работа со справочниками, словарями;
- слушание речи, запись прослушанного;
- внимательное восприятие информации, управление вниманием;
- наблюдение;
- запоминание.

Особую группу образуют умения и навыки работы с компьютером, в том числе:

- работа в Интернете;
- работа с электронным учебником;
- работа с обучающей программой;
- работа с контролирующей программой;
- работа в условиях дистанционного обучения;
- телеконференции по электронной почте (off-line) или в оперативном режиме (on-line);
- электронные доски объявлений;
- электронные библиотеки.
- доступ к базам данных через электронную почту (off-line) или в оперативном режиме (on-line),
- телевидеоконференции.

Обучающиеся должны уметь самостоятельно работать с литературой учебного и специального характера, находить интересующие их проблемы и уметь их раскрывать.

Задания самостоятельной работы выполняются вне аудитории без участия преподавателя. Основная задача СРО подготовка к семинарским занятиям и лекциям. На семинарское занятие выносятся основные вопросы темы. Тематический план семинарского занятия, перечень основной и дополнительной литературы методические советы к темам семинарских занятий отвечают на вопросы, что и как надо делать. Внимательно изучив методические советы к темам семинарских занятий, самостоятельно подготовьте ответы на вопросы тематического плана семинарского занятия.

В ходе подготовки каждого вопроса кратко схематично фиксируйте основные положения и тезисы ответа, формулировки, запишите формулы и символы в тетрадь для СРО. После завершения подготовки проверьте свои знания при помощи вопросов самопроверки. Вопросы, вызвавшие затруднения при самостоятельной работе, запишите и задайте их преподавателю.

Задания СРО должны выполняться до лекции. На лекциях же знания, полученные самостоятельно, должны углубляться и расширяться.

Однако объем вопросов, выносимых на семинарское занятие, не охватывает полное содержание темы. Поэтому необходима дальнейшая работа магистранта по углублению и расширению своих знаний, что осуществляется в процессе СРО. Поэтому на СРО выносятся дополнительные вопросы, задачи, упражнения и т.д., при помощи которых полностью раскрывается содержание темы.

Проработка пройденного материала. Проработка пройденного лекционного материала является наиболее важным видом самостоятельной работы. Чем глубже и полнее проработан материал, тем легче при выполнении других видов самостоятельной работы. Систематическая, регулярная работа над пройденным лекционным материалом, начиная с первых занятий, является необходимым условием для понимания материалов последующих лекций и усвоения материалов практических и лабораторных занятий.

Приступая к проработке материала необходимо:

- иметь конспект лекции;
- иметь программу курса;
- иметь рекомендуемую литературу (учебник, пособия, задачник), при необходимости иметь необходимые принадлежности, материалы и инструменты.

Метод работы:

- целесообразно материал лекции прорабатывать «по свежей памяти»;
- работая над конспектом, полезно делать ссылки на литературу (это понадобится при подготовке к экзаменам) и вносить необходимые дополнения, а возможно, и исправления;
- работа над темой должна продолжаться до полного понимания и запоминания материала;
- работа над темой завершается разбором примеров и задач, приведенных в учебниках и пособиях, до полного освоения метода их решения;
- если после работы над темой останутся неясные вопросы, необходимо разобрать их с преподавателем на очередной лекции.

Решение задач. Методика выполнения заданий:

- выполнение подобных заданий можно начинать только после проработки лекционного материала по данной теме;
- приступая к решению задачи, необходимо внимательно прочесть ее условие;

- продумать план решения;
- определить нормативно-правовые акты, которые должны быть использованы при решении задачи;
- еще раз вникнуть в сущность ситуации, входящей в содержание задачи;
- произвести решение сначала в общем виде, а затем определить статью закона;
- воспроизвести содержание соответствующих норм права;
- сделать анализ правильности решения.

Подготовка к коллоквиумам. По некоторым дисциплинам для оценки степени усвоения теоретической части раздела курса, проводится коллоквиум (собеседование). Следовательно, теоретический материал по вопросам, вносимым на коллоквиум, должен быть еще раз повторен.

Подготовка к контрольным работам. Целью проведения контрольных работ являются:

- проверка текущей успеваемости;
- выяснение подготовленности;
- организация методики работы с отстающими магистрантами.

Обучающимся, готовясь к контрольной работе, необходимо:

- знать тему контрольной работы;
- освежить в памяти теоретический материал, основные методы решения задач на данную тему;
- вновь просмотреть примеры и задачи, разобранные в учебнике, и задачи, рассмотренные на практических занятиях.

Если магистрант систематически работает над пройденным материалом, начиная с первой лекции, то подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений и много времени на нее не понадобится.

Выполнение проектов. При выполнении проектов и работ необходимо руководствоваться методическими указаниями, выдаваемыми на кафедрах вместе с заданиями.

Порядок выполнения задания:

- приступить к выполнению задания не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ;
- если при выполнении задания возникнут затруднения, то вернуться к соответствующей теме курса, доработать ее и вновь приступить к выполнению задания;
- если после этого будут затруднения, то прийти на консультацию к преподавателю;
- проанализировать полученное решение;
- готовясь к защите задания, проверить соответствующие положения теории и продумать решение в случае изменения некоторых данных;
- убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания;
- задание должно быть защищено не позже установленного графиком, иначе оно считается академической задолженностью.

Время на самостоятельную работу весьма ограничено, поэтому необходимо учиться рационально планировать самостоятельную работу, стремиться овладеть навыками самостоятельной работы, перенимать положительный опыт, учиться производительно работать и разумно отдыхать, чтобы сохранять работоспособность.

### **Методические рекомендации к самостоятельной работе магистрантов**

Задания самостоятельной работы выполняются вне аудитории без участия преподавателя. Основная задача СРМ подготовка к семинарским занятиям и лекциям. На семинарское занятие выносятся основные вопросы темы. Тематический план семинарского занятия, перечень основной и дополнительной литературы методические советы к темам семинарских занятий отвечают на вопросы, что и как надо делать. Внимательно изучив методические советы к темам семинарских занятий, самостоятельно подготовьте ответы на вопросы тематического плана семинарского занятия. В ходе подготовки каждого вопроса кратко схематично фиксируйте основные положения и тезисы ответа, формулировки, запишите формулы и символы в тетрадь для СРМ. После завершения подготовки проверьте свои знания при помощи вопросов самопроверки. Вопросы, вызвавшие затруднения при самостоятельной работе, запишите и задайте их преподавателю.

Задания СРМ должны выполняться до лекции. На лекциях же знания, полученные самостоятельно, должны углубляться и расширяться.

Однако объем вопросов, выносимых на семинарское занятие, не охватывает полное содержание темы. Поэтому необходима дальнейшая работа магистранта по углублению и расширению своих знаний, что осуществляется в процессе СРМ. Поэтому на СРМ выносятся дополнительные вопросы, задачи, упражнения и т. д., при помощи которых полностью раскрывается содержание темы.

**Проработка пройденного материала.** Проработка пройденного лекционного материала является наиболее важным видом самостоятельной работы. Чем глубже и полнее проработан материал, тем легче при выполнении других видов самостоятельной работы. Систематическая, регулярная работа над пройденным лекционным материалом, начиная с первых занятий, является необходимым условием для понимания материалов последующих лекций и усвоения материалов практических и лабораторных занятий.

Приступая к проработке материала необходимо:

- иметь конспект лекции;
- иметь программу курса;

-иметь рекомендуемую литературу (учебник, пособия, задачник), при необходимости иметь необходимые принадлежности, материалы и инструменты.

Метод работы:

- целесообразно материал лекции прорабатывать «по свежей памяти»;  
- работая над конспектом, полезно делать ссылки на литературу (это понадобится при подготовке к экзаменам) и вносить необходимые дополнения, а возможно, и исправления;

- работа над темой должна продолжаться до полного понимания и запоминания материала;

- работа над темой завершается разбором примеров и задач, приведенных в учебниках и пособиях, до полного освоения метода их решения;

- если после работы над темой останутся неясные вопросы, необходимо разобрать их с преподавателем на очередной лекции.

**Решение задач.** Методика выполнения заданий:

- выполнение подобных заданий можно начинать только после проработки лекционного материала по данной теме;

- приступая к решению задачи, необходимо внимательно прочесть ее условие;

- продумать план решения;

- определить нормативно-правовые акты, которые должны быть использованы при решении задачи;

- еще раз вникнуть в сущность ситуации, входящей в содержание задачи;

- произвести решение сначала в общем виде, а затем определить статью закона;

- воспроизвести содержание соответствующих норм права;

- сделать анализ правильности решения.

**Подготовка к коллоквиумам.** По некоторым дисциплинам для оценки степени усвоения теоретической части раздела курса, проводится коллоквиум (собеседование). Следовательно, теоретический материал по вопросам, вносимым на коллоквиум, должен быть еще раз повторен.

**Подготовка к контрольным работам.** Целью проведения контрольных работ являются:

- проверка текущей успеваемости;

- выяснение подготовленности;

- организация методики работы с отстающими курсантами.

Магистрантам, готовясь к контрольной работе, необходимо:

- знать тему контрольной работы;

- освежить в памяти теоретический материал, основные методы решения задач на данную тему:

- вновь просмотреть примеры и задачи, разобранные в учебнике, и задачи, рассмотренные на практических занятиях.

Если обучающийся систематически работает над пройденным материалом, начиная с первой лекции, то подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений и много времени на нее не понадобится.

**Выполнение проектов.** При выполнении проектов и работ необходимо руководствоваться методическими указаниями, выдаваемыми на кафедрах вместе с заданиями.

Порядок выполнения задания:

- приступить к выполнению задания не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ;

- если при выполнении задания возникнут затруднения, то вернуться к соответствующей теме курса, доработать ее и вновь приступить к выполнению задания;

- если после этого будут затруднения, то прийти на консультацию к преподавателю;

- проанализировать полученное решение;

- готовясь к защите задания, проверить соответствующие положения теории и продумать решение в случае изменения некоторых данных;

- убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания;

- задание должно быть защищено не позже установленного графиком, иначе оно считается академической задолженностью.

Время на самостоятельную работу весьма ограничено, поэтому необходимо учиться рационально планировать самостоятельную работу, стремиться овладевать навыками самостоятельной работы, перенимать положительный опыт, учиться производительно работать и разумно отдыхать, чтобы сохранять работоспособность.

## **Методические рекомендации по изучению дисциплины**

### **ТЕМА 1**

## **ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

Магистрантам необходимо знать понятие педагогической деятельности, понятие системы образования. Особое внимание обратить на понятие, цели, задачи высшего образования, пути его развития в современном обществе. Акцентировать свое внимание на цели и принципы обучения в вузе. Особенности педагогики высшей школы. Государственная политика в области высшего и послевузовского образования: понятие и принципы. Международное сотрудничество в сфере высшего и послевузовского образования.

Изучение темы связано со знанием сущности высшего учебного заведения, его задач и структуры. Виды и наименования высших учебных

заведений. Особенности создания, реорганизации высших учебных заведений. Управление вузом. Лицензирование деятельности вузов. Аттестация и аккредитация вузов (комплексная оценка деятельности). Система высшего и послевузовского образования.

Особое внимание при изучении темы обратить на нормативно-правовую базу учебного процесса. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы высшего и послевузовского образования. Болонское соглашение: основные положения. Ступени высшего профессионального образования (бакалавриат, подготовка дипломированных специалистов, магистратура), сроки и формы его получения. Особенности правового положения субъектов учебной и научной деятельности в системе высшего и послевузовского образования. Права и обязанности студентов. Работники вузов. Профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Докторанты, аспиранты, соискатели. Присуждение ученых степеней и присвоение ученых званий.

## **ТЕМА 2**

### **ПРЕПОДАВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН КАК ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ СИСТЕМА**

Изучение темы начать с уяснения основных компонентов педагогической системы: цели обучения, содержание обучения, технология обучения, организационные формы, субъекты педагогического процесса.

Дать понятие преподавания, правового образования. Преподавание юридических систем. Классификация юридических систем. Модульное обучение.

Особое внимание уделить роли и значению юриспруденции в современном обществе. Необходимость всеобщего правового образования и роль юриста в этом процессе. Интеграция педагогической культуры в юридическое образование. Характеристика учебной дисциплины и особенности ее преподавания для юристов. Методологические и методические проблемы организации юридического образования. Методика преподавания юридических дисциплин. Функции методики преподавания юридических дисциплин.

Полицейское образование в зарубежных странах.

## **ТЕМА 3**

### **БОЛОНСКИЙ ПРОЦЕСС. СПЕЦИФИКА КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ**

При изучении темы магистрантам следует уяснить сущность Болонского процесса как формы организации обучения в образовательном процессе вуза.

Специфика Болонского процесса, его отличие от линейной системы образования. Цели Болонского процесса.

Изучить документы Болонского процесса: содержание, провозглашенные принципы. Сущность академической мобильности. Трехуровневая система высшего образования. Кредитная система. Контроль качества образования.

Особенности и последствия присоединения Республики Казахстан к Болонскому процессу. Реформирование высшего образования Казахстана в связи с присоединением к болонскому процессу. Реализация обязательных, рекомендательных и факультативных параметров Болонского процесса в высшем образовании Республики Казахстан. Особенности Болонского процесса в ведомственных учебных заведениях.

#### **ТЕМА 4**

### **МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ**

Приподготовки к занятию уяснить сущность понятия лекции. История лекции. Лекция как основная форма учебных занятий в вузе. Позитивные и отрицательные аспекты лекции как вида занятий в вузах. Значение лекции в преподавании юридических дисциплин.

Особое внимание уделить методике подготовки и проведения лекции. Основные функции лекции: информационная, ориентирующая, объясняющая, убеждающая, увлекающая. Чтение лекции как особая дидактическая деятельность. Познавательные компоненты лекции: факты, анализ фактического материала, формы систематизации фактического материала.

Методическое обеспечение лекции. Техническое обеспечение лекции.

#### **ТЕМА 5**

### **МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ**

Магистрантам следует знать понятие семинара. История семинара, как вида занятия. Значение семинарских занятий в процессе профессионального обучения. Типы семинаров и их содержание. Общие и частные задачи. Формы и организация семинаров. Особенности семинара в процессе преподавания юридических дисциплин.

Знать методы и средства обучения, применяемые при проведении семинарского занятия. Дискуссия как вид семинарского занятия, особенности его подготовки и проверки. Иные формы семинарского занятия.

Особое внимание уделить роль овладения теоретическими знаниями для практической деятельности юриста. Критерии оценки семинарского занятия.

Другие формы учебной работы обучающихся под руководством преподавателя.

Методическое обеспечение семинара. Техническое обеспечение семинара.

## **ТЕМА 6**

### **МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

При изучении данной темы следует акцентировать внимание на практической направленности юридического образования в системе высшего образования. Понятие практического занятия. Цель и задачи практических занятий. Формы и методы подготовки и проведения практических занятий. Связь содержания практических занятий с будущей профессией обучающихся и способы ее обеспечения. Роль практических занятий в преподавании юридических дисциплин.

Решение учебных задач как эффективный метод осмысления юридических знаний. Нетрадиционные формы проведения практических занятий. Ролевые, деловые имитационные игры: особенности подготовки, проведения и разбора. Критерии оценки практического занятия. Лабораторные занятия, их отличие от практических и семинарских занятий. Цель и задачи лабораторных занятий, их специфика и особенности подготовки к ним.

Методическое обеспечение практического занятия. Техническое обеспечение практического занятия.

## **ТЕМА 7**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Магистрантам следует знать понятие и виды самостоятельной работы обучающихся. Основные направления организации самостоятельной работы. Роль самостоятельной работы при усвоении юридических знаний.

Усвоить виды самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся с преподавателем. Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся. Формы заданий для самостоятельной работы. Контроль и оценка знаний. Методы педагогического контроля.

Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся. Техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

## **ТЕМА 8**

### **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Магистрантам следует знать понятие контроля и оценки знаний обучающихся. Значение контроля знаний, функции контроля знаний. Принципы контроля знаний.

Уяснить виды контроля знаний. Текущий контроль: сущность, специфика, формы. Промежуточный контроль: сущность, специфика, формы. Итоговый контроль: сущность, специфика формы.

Знать специфику и особенности устного контроля. Особенности письменного контроля. Особенности тестовой формы контроля. Контроль знаний при преподавании юридических дисциплин. Оценка знаний. Критерии оценки знаний. Шкала оценки знаний.

Методическое обеспечение контроля. Техническое обеспечение контроля.

## **ТЕМА 9**

### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

Сущность учебно-методического обеспечения преподавания юридических дисциплин. Правовые основы учебно-методической работы преподавателя. Критерии учебно-методической работы. Принципы учебно-методической работы.

Виды учебно-методических документов. Учебно-методические документы по кредитной и по линейной формам обучения. Требования к подготовке учебно-методических документов: содержательные, методические, стилистические, грамматические, технические и т..

Особенности учебно-методической работы в зависимости от вида юридической дисциплины, от вида занятия и т.д.

## **ТЕМА 10**

### **ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ МАСТЕРСТВО И ЛИЧНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Педагогические способности и понятие «педагогическое мастерство». Совокупность профессионально обусловленных требований к педагогу. Сущность педагогических способностей: экспрессивные, дидактические, авторитарные, научно-педагогические, коммуникативные, организаторские и др. Понятие педагогической компетентности преподавателя вуза, ее структура, пути и методы формирования.

Педагогическая культура и профессионализм преподавателя вуза. Характеристика личности. Соотношение профессиональной компетентности и педагогического мастерства преподавателя юриспруденции. Мотивы выбора педагогической профессии и мотивация педагогической деятельности. Стили педагогического руководства и выбор индивидуального

стиля. Проблема личностно–профессионального самосовершенствования преподавателя вуза.

### **Список рекомендованной литературы**

Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 г.

Закон Республики Казахстан «Об органах внутренних дел РК» от 23 апреля 2014 г.

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г.

Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 г.

Закон Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией» от 2 июля 1998 г.

Закон Республики Казахстан «О правоохранительной службе» от 6 января 2011 г. Концепция развития образования Республики Казахстан до 2015 года.

Назарбаев Н. А. «Стратегия «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства» //Послание Президента РК народу Казахстана.

Алексеев С.С. Право: азбука - теория - философия: Опыт комплексного исследования.- М., 1999.

Батышев А.С. Практическая педагогика для начинающего преподавателя.М., 2003.

Блинов В. И., Виненко В. Г., Сергеев И. С. Методика преподавания в высшей школе.М.:Юрайт,2012. - 320 с.

Важеевская Н.Е. Глазунов А.Т. Учить учиться.- М., 2000.

Волынкин В.И. Педагогика в схемах и таблицах: учебное пособие. - Ростов н/Д., 2007.

Дистанционное обучение (опыт реализации в ВКГТУ) / под общей редакцией д.т.н., профессора Мутанова Г.М.Усть-Каменогорск: ВКГТУ, 2006.

Жуков Г.Н.. Матросов П.Г., Каплан С.Л. Основы общей и профессиональной педагогики. - М., 2005.

Касевич В.Б., Светлов Р.В., Петров А.В., Цыб А.В. Болонский процесс.С.-Пб., 2006.

Качуровский В.И. Теория и методика преподавания в высшей школе: Учебное пособие /В.И. Качуровский ; Пермский гос. ун-тЗападно-Уральский ин-т. 2007.

Кох М.В., Пешкова Т.Н. Методика преподавания в высшей школе. Учебные пособия. - Краснодар: КубГАУ. 2011г.

Красильников В. А. Технология оценки качества обучения. - М., 2003.

Кузнецов Э.В., Сальников В.П. Наука о праве и государстве.СПб., 1999.

Кусаинов А.К. «Качество образования в мире и в Казахстане». - Москва, 2014.

Литвишков, В.М. Психология и педагогика в профессиональной деятельности юриста: Практикум для студентов юридического факультета: Учебно-методическое пособие - М.:Моск.психологосоциальный ин-т,2004.

Методика преподавания правовых дисциплин./ Болотова Е.Л.-М., 1999

Методические материалы по курсу "Методика преподавания правовых дисциплин".-М., 1999.

Минжанов Н. А. Педагогическая система профессионально-психологической подготовки слушателей учебных заведений ГСК РК к действиям в экстремальных условиях: Учебное пособие. -Караганда:Изд-во КВШ ГСК РК,1997

Панина Т.С. Современные способы активизации обучения: учебное пособие / Т.С. Панина, Л.Н. Вавилова; под ред. Т.С. Паниной. 4-е изд., стер. М.: Изд. «Академия» 2008. 176 с.

Певцова Е.А. Актуальные вопросы методики преподавания юриспруденции. Учебное пособие.- М., 2010. — 272 с.

Певцова Е.А. Теория и методика обучения праву: Учеб.для студ. высш. учеб. заведений.- М., 2003.

Сергеева Т.А., Уварова Н.М. Проектирование учебного занятия: методические рекомендации.- М., 2003

Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учеб.пособие для преподавателей. /Отв. Ред. Ю.А. Кудрявцев. - М., 2000

Тесленко А.Н. Педагогика. Учебное пособие для магистрантов.-Астана, 2010, с. 465

Абасов З. Проектирование и организация самостоятельной работы студентов. Высшее образование в России, № 10, 2007.

Вербицкий А.А., Борисова Н.В. Методические рекомендации по проведению деловых игр.- М., 1999.

Магистратура: проблемы методики преподавания юридических дисциплин: Монография /Под ред. д.ю.н., проф. С.А.Ивановой. (Серия «Актуальные юридические исследования») - М.: Юр. Изд. 2012.-352стр.

Гурье Л.И., Маркина Л.Л. Подготовка преподавателей вуза к инновационной профессионально-педагогической деятельности //Высшее образование в России. 2009. №2.

Михалкин Н.В., Брадецкая И.Г. Активные формы обучения как фактор повышения познавательной активности студентов на занятиях (Новое и традиционное в методике преподавания юриспруденции при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) третьего поколения) (Учебное пособие для магистров и аспирантов).- М., 2012.

Михалкин Н.В., Брадецкая И.Г. Активные формы обучения как факторМ., 2012.

Кирсанов А.А., Кондратьев В.В., Методологические основы современной системы повышения квалификации преподавателей вузов. Высшее образование в России. 2009. №2.

Кондрашов В.А. Болонский процесс и подготовка кадров по направлению «юриспруденция» // Профессиональный учебник. Ежеквартальный журнал N 4, 2008.

Кондрашов В.А. Руководство курсовой работой как способ развития навыков и умений студента и их контроля в преподавании гуманитарных дисциплин //Диагностика уровня учебных достижений студентов в современной высшей школе. - Ростов-на-Дону, 2005.

Методические рекомендации подготовлены доцентом кафедры, к.ю.н., доцентом, полковником полиции Сидоровой Н.В.

Обсуждено и одобрено на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин, протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» сентября 2016 года