

**Министерство внутренних дел Республики Казахстан
Карагандинская академия им. Баримбека Бейсенова**

**Институт повышения квалификации и переподготовки кадров
Кафедра военной и тактико – специальной подготовки**

**Утверждаю
Заместитель начальника академии
по учебной работе
к.ю.н., подполковник полиции**

_____ **Кенбаев Ж.А.**

« ____ » _____ **2019г.**

**Рабочая учебная программа
по разделу «строевая подготовка»**

форма обучения: первоначальная профессиональная подготовка
курс: для лиц, впервые поступающих в ОВД
на должности среднего начальствующего состава
лекций: 0 ч.
семинаров: 0 ч.
практических занятий: 11 ч.

Рабочая учебная программа по разделу «Ведение делопроизводства» первоначальной профессиональной подготовки для лиц, впервые поступающих в ОВД на должности среднего начальствующего состава. – Караганда: Карагандинская академия МВД РК им. Б. Бейсенова, 2019. – 100с.

Составитель: Нышанбаев Орынбасар Серікбайұлы
преподаватель кафедры военной и тактико – специальной подготовки
магистр юридических наук

Рассмотрена на заседании кафедры военной и тактико – специальной подготовки

« ____ » _____ 2019г., протокол № ____

Начальник кафедры военной и тактико – специальной подготовки
полковник полиции

Баткульдин Р.С.

Утверждена на заседании УМС Академии « ____ » _____ 2019г., протокол № ____.

1. Краткое описание раздела

Делопроизводство является одним из важнейших элементов управленческой деятельности, так как все действия и решения должностных лиц в большинстве случаев оформляются документально. Все подразделения занимающиеся делопроизводством имеют свои функциональные обязанности и несут ответственность в соответствии с законодательством нашей республики. При организации и осуществлении делопроизводства в ОВД РК необходимо исходить из нормативно-правовых актов, в которых оговариваются правила и этапы работы с документами и делами.

Как отметил Н.А. Назарбаев в своем Послании «Казахстанский путь-2050: Единая цель, единые интересы, единое будущее»: «...Люди в погонах, наделенные большими полномочиями, должны отличаться безупречным поведением и высоким профессионализмом...» и необходимо понимать, что деятельность сотрудников органов внутренних дел связана с повседневым составлением, оформлением, изучением самых различных документов.

Цель изучения преподаваемого раздела «Ведение делопроизводства» в подготовке обучающихся состоит в привитии особенностей служебного делопроизводства на основополагающих положениях и понятиях: обучение будущих сотрудников МВД РК правилам составления и оформления документов, рассмотрения входящих документов, хранения и отправки документов.

Содержание раздела определено с учетом проблемных вопросов, встающих перед правоохранительными органами. В этой связи приоритетным направлением в ведомственном образовании определено совершенствование обучения сотрудников органов внутренних дел и придание учебному процессу практической направленности, так как будущее органов внутренних дел Республики Казахстан определяется уровнем профессиональной подготовленности ее сотрудников.

Задачами преподавания раздела являются: закрепить имеющиеся теоретические знания и практические навыки с учетом происшедших изменений и дополнений в законодательстве; выработать умение и навыки применения различных процессуальных норм в штатных и нештатных ситуациях, связанных с документооборотом; закрепить убежденность в необходимости строжайшего соблюдения законности и недопустимости любого нарушения закона, чем бы оно не мотивировалось.

Краткое содержание раздела.

ТЕМА 1. Виды и особенности ведения делопроизводства.

Делопроизводство в ОВД, его основные элементы. Нормативное регулирование и стандартизация делопроизводства в органах внутренних дел. Принципы осуществления делопроизводства в органах внутренних дел. Виды и задачи делопроизводства в органах внутренних дел. Общее и специальное делопроизводство, их обусловленность в процессе функционирования органов внутренних дел.

ТЕМА 2.

2. График выполнения и сдачи заданий по разделу

№	Виды работ	Цель и содержание задания	Ссылки на список рекомендованной литературы	Форма контроля	Баллы (согласно рейтинга)	Форма отчетности	Сроки сдачи
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Политика курса.

Требования к слушателям:

- посещение занятий;
- систематическая подготовка к семинарским занятиям, сдаче заданий по СРСП и СРС;
- проявлять активность на занятиях;
- своевременно сдавать задания;
- проявлять инициативу в изучении дисциплины, отдельных тем .

Недопустимо:

- пропуски занятий по неуважительной причине;
- опоздание на занятия;
- пользование сотовыми телефонами во время занятий;
- поведение, отвлекающее преподавателей и других слушателей от занятия;
- дерзость и грубость по отношению к преподавателю и другим слушателям.
 - невыполнение или несвоевременное выполнение заданий;
 - использование недопустимых методик изучения дисциплины, в том числе плагиат.

Виды и сроки сдачи заданий по СРСП и СРС

Виды и сроки сдачи заданий по СРСП и СРС определены в учебно-методическом комплексе дисциплины для слушателей, а также в графике выполнения и сдачи заданий по СРСП и СРС.

Политика выставления оценок

Изучение дисциплины завершается экзаменом, который проводится в форме тестирования с использованием компьютерных программ. Обязательным условием допуска к экзамену является выполнение всех предусмотренных заданий в силлабусе и учебно-методическом комплексе по дисциплине.

Экзаменационная оценка по дисциплине определяется как сумма максимальных показателей успеваемости по рубежным контролям – 60% и промежуточной аттестации (экзамену) – 40% и составляет 100%, то есть итоговая оценка определяется по формуле:

$$И\% = P_1 + P_2/2 \times 0,6 + Э \times 0,4$$

Где: P1 – процентное содержание оценки первого рейтинга;

P2 – процентное содержание оценки второго рейтинга;

Э – процентное содержание экзаменационной оценки.

Поэтому для корректности подсчета итоговой оценки необходимо оценивать знания обучающегося на рубежном контроле (рейтинге) и итоговом экзамене в процентах от 0 до 100%.

Знание, умение и навыки слушателей оцениваются по следующей системе:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D-	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно
F	0	0-49	

4. Список рекомендованной литературы

№№ п/п	Автор, наименование	Год, место издания
1. Нормативные правовые акты		
1	Конституция Республики Казахстан,	30.08.1995 г. г. Астана
2	Закон Республики Казахстан «Об органах внутренних дел в РК» №199-з ЗРК	23.04.2014г. г. Астана
3	Закон Республики Казахстан «О правоохранительной службе» № 380-IV.	06.01.2011 г. г. Астана
4	Послание Президента РК народу Казахстана «Стратегия «Казахстан-2050» новый политический курс состоявшегося государства»	г. Астана
5	Наставление по огневой подготовке в органах внутренних дел Республики Казахстан. Приказ МВД Республики Казахстан №10	06.03.2013г.г. Астана
6.	Указ Президента РК №807 «О реорганизации ВВ МВД РК и преобразование в национальную гвардию Республики Казахстан».	от 21.04.2014 г. г. Астана
7.	Закон Республики Казахстан от 9 апреля 1993 г. с изм. и доп. «Об обороне и Вооруженных Силах РК». Ст.ст.1,2, 4,5, 11-16.	01.01.2010 г. г. Астана
8.	Закон Республики Казахстан «О внутренних войсках МВД	от 24.06.2008 г. г. Астана

	Республики Казахстан» от 23.06.1992г.	
9	Закон Республики Казахстан «О внутренних войсках МВД Республики Казахстан» от 23.06.1992г	от 24.06.2008 г. г. Астана
10	Указ Президента РК. «Об утверждении Военной доктрины РК» №161. //ОБ	от 11.10.2011 г. г. Астана
11	Указ Президента РК «Об утверждении общевоинских уставов ВС, других войск и воинских формирований РК» №364. //ОБ	от 05.07.2007г. г. Астана
12	Приказ МВД Республики Казахстан «Об утверждении Правил ношения форменного и специального обмундирования сотрудников органов внутренних дел Республики Казахстан» № 587	от 6 октября 2005 года г. Астана
2. Основная литература		
1	«Основы Начальной военной подготовки», Дошаков С.Х., Каргин С.Т.,	М.2002г.
2	Дворяка И.А. Учебник «Боевая подготовка работников органов внутренних дел».	М. 1991.
3	Шинтыкбаев Т.Т. Основания и условия правомерности применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. – Учебное пособие	Алматы, 2001.
4	Шинтыкбаев Т.Т. Основания и условия правомерности применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. – Учебное пособие	Алматы, 2001.
5	Учебник «Начальная военная подготовка »	Алматы, 2000, гл.б.
	Бубнов И.А. и др. Учебник "Военная топография".	М. 1976.
6	Иванов Н.Н. Использование топографии в служебно-оперативной деятельности органов и учреждений МВД СССР.	М. 1969. ДСП.
	Методическое пособие по обучению солдат боевой подготовке.	ВПУ МВД СССР, 1983.
	Основы вузовской педагогики.	Л. 1972.
	Дворяк И.А. Боевая подготовка.	М. 1981.
3. Интернет-источники		
1	Сайт. Крылья России.	
2	Сайт. Стяг	

5. Тематический план по разделу.

р/с	Тақырыптың атауы	Всего часов	Лекции	С/з	П/з
Стрелковая подготовка					
1.	Стрелковые приемы и движения без оружия.	7			7
2.	Стрелковые приемы и движение с оружием	2			2
3.	Строй отделения, взвода, роты в пешем порядке	2			2

	Всего:	11			11
--	---------------	-----------	--	--	-----------

6. Планы занятий.

Тема № 1. Строевые приемы и движения без оружия.

Занятие – 3. Практическое – 1 час.

План занятия:

1. Строевая стойка.
2. Повороты на месте.

Занятие – 4. Практическое – 1 час.

1. Перестроение из одно шереножного строя в двух шереножный и обратно.

Занятие – 5. Практическое – 1 час.

1. Движение строевым и походным шагом.

Занятие – 6. Практическое – 1 час.

1. Повороты в движении.

Литература

1. Указ Президента РК от 05.07.2007г. «Об утверждении общевоинских уставов ВС, других войск и воинских формирований РК» №364. //ОБ
2. Приказ МВД Республики Казахстан «Об утверждении Правил ношения форменного и специального обмундирования сотрудников органов внутренних дел Республики Казахстан» от 6 октября 2005 года № 587

Тема № 2. Строевые приемы и движение с оружием.

Занятие – 7 Практическое – 1 час.

План занятия:

1. Строевая стойка с оружием.

Занятие – 8. Практическое – 1 час.

1. Выполнение строевых приемов с оружием на месте.

Занятие – 9. Практическое – 1 час.

1. Повороты и движение с оружием.

Занятие – 10. Практическое – 1 час.

1. Выполнение строевых приемов с оружием в движении.

Литература

1. Указ Президента РК от 05.07.2007г. «Об утверждении общевоинских уставов ВС, других войск и воинских формирований РК» №364. //ОБ

2. Приказ МВД Республики Казахстан «Об утверждении Правил ношения форменного и специального обмундирования сотрудников органов внутренних дел Республики Казахстан» от 6 октября 2005 года № 587

Тема № 3. Строй отделения, взвода, роты (курса) в пешем порядке

Занятие – 15

Практическое – 1 час.

План занятия:

1. Развернутый строй взвода, роты.
2. Походный строй взвода, роты.

Занятие – 16.

Практическое – 1 час.

1. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.

Литература

1. Указ Президента РК от 05.07.2007г. «Об утверждении общевоинских уставов ВС, других войск и воинских формирований РК» №364. //ОБ
2. Приказ МВД Республики Казахстан «Об утверждении Правил ношения форменного и специального обмундирования сотрудников органов внутренних дел Республики Казахстан» от 6 октября 2005 года № 587

7. Вопросы для самоконтроля:

1. Походный строй отделения может быть:
2. Фланг – это:
3. Направляющий в строю – это:
4. По команде «Вольно» разрешается:
5. Развернутый строй взвода может быть:
6. По своему служебному положению и воинскому званию одни военнослужащие по отношению к другим могут быть:
7. Для несения караульной службы назначаются:
8. Военнослужащие, входящие в состав караула. Имеют право применять оружие:
9. Выставлять часовых в соответствии с табелем поста и устанавливать порядок их смены обязан:
10. Военнослужащие, находящиеся вне строя при исполнении Гимна РК принимают положение:
11. Если командир (начальник) в порядке службы поздравляет военнослужащего и благодарит его, то военнослужащий отвечает командиру (начальнику):
12. Солдат (слушатель) обязан:
13. Все военнослужащие при встрече (обгоне) обязаны:
14. Знаки различия на форменной одежде военнослужащих это –
15. Для перехода с бега на шаг подается команда:

7.1 Тестовые задания для самоконтроля:

1. Походный строй отделения может быть:

1. в колонну по одному или в колонну по два
2. в шеренгу по одному или по два
3. в зависимости от ситуации
4. уставам это предусмотрено
5. в колонну по четыре.

2. Фланг – это:

1. начало строя
2. правая (левая) оконечность строя
3. боевое знамя
4. отдавание чести с карабином
5. ритуал военнослужащего.

3. Направляющий в строю – это:

1. тот, который знает дорогу
2. управляющий строем
3. самый выносливый военнослужащий
4. военнослужащий движущийся головным в указанном направлении
5. отличник учебы.

4. Расстояние между солдатами в наступлении в пешем порядке:

1. 5-6 м
2. 6-7 м
3. 7-8 м
4. 6-8 м
5. 8-10 м.

5. Наступление отделения в наступлении в пешем порядке (фронт):

1. 40 м
2. 45 м
3. 50 м
4. 55 м
5. 60 м.

6. Боевой разведывательный дозор высылается в составе:

1. отделения
2. роты и инженерно-саперного отделения
3. взвода
4. взвода и инженерно-саперного отделения
5. роты.

7. Разведывательный дозор высылается силами:

1. инженерно-саперного отделения
2. взвода и инженерно-саперного отделения
3. роты и инженерно-саперного отделения
4. батальона и инженерно-саперного отделения

5. полка и инженерно-саперного отделения.

Составитель:

**Преподаватель кафедры военной и
тактико – специальной подготовки
капитан полиции**

О.С. Нышанбаев